

Titolo	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI)
Codice	06-IO-02
Revisione	00
Motivo revisione	Prima emissione
Distribuzione	Pubblica
File	06-IO-02 PTPC rev00

Redazione	Verifica	Approvazione	Entrata in vigore
24-08-2016	29-08-2016	08-09-2016	
Il RPC	Il Responsabile del SGQ	Il C.d.A.	08-09-2016
Matteo Mazzolini	Fabio Dandri	Roberto De Marchi	

INDICE

1. ABBREVIAZIONI.....	3
2. PREMESSA	3
3. FINALITÀ	4
4. IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA (RT).....	5
5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PIANO.....	6
6. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE.....	7
7. PRIVACY.....	8
8. ACCESSO CIVICO.....	8
9. RINVIO.....	8

1. ABBREVIAZIONI

APE FVG: Agenzia Per l'Energia del Friuli Venezia Giulia

SGQ: Sistema di Gestione della Qualità

CdA: Consiglio di Amministrazione

ANAC: Autorità Nazionale Anti Corruzione

PNA: Piano Nazionale Anticorruzione

RPC: Responsabile della Prevenzione della Corruzione

PTPC: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

RT: Responsabile della Trasparenza

PTTI: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

CDC: Codice di Comportamento

2. PREMESSA

L'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia (di qui innanzi APE FVG o Agenzia) è un'associazione senza scopo di lucro, dotata di autonomia patrimoniale e di personalità giuridica riconosciuta dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Scopo principale dell'Agenzia è quello di costituire uno strumento di consultazione, approfondimento e confronto che possa rappresentare il riferimento tecnico-scientifico per l'intero territorio della regione Friuli Venezia Giulia sulle questioni attinenti al settore dell'energia.

L'Agenzia si propone quindi come soggetto decisionale di concertazione con le altre realtà istituzionali, con l'obiettivo di perseguire la sostenibilità del sistema energetico su scala regionale.

L'Agenzia promuove presso i soggetti attori e/o decisori ad ogni livello nel settore energetico azioni finalizzate in particolare all'uso razionale dell'energia, al risparmio energetico, allo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili, ed alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

L'Agenzia svolge la propria attività prioritariamente a favore di soggetti operanti nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia, ma sviluppa azioni e progetti in tutto il territorio nazionale, ed inoltre coopera con altre Agenzie e Reti di Agenzie nella Comunità Europea, nei Paesi Candidati e nei Paesi Terzi.

La costituzione dell'Agenzia è stata promossa dalla Provincia di Udine, dalla C.C.I.A.A. di Udine e dall'A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia. All'Agenzia possono aderire tutti i soggetti in condizione di poter contribuire agli scopi e la cui domanda di adesione sia accettata dall'Assemblea dei Soci. Ogni socio ha diritto in sede di Assemblea generale ad 1 solo voto.

Oggi, la compagine sociale è costituita da 65 soci, prevalentemente Enti Pubblici Locali, così suddivisi: 2 Province, 55 Comuni, 1 Associazione dei Comuni del Friuli Venezia Giulia (ANCI), 2 Consorzi di diritto pubblico, 5 Associazioni di categoria di diritto privato.

La determinazione dell'ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, specifica che "sono tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione anche gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società, con particolare riguardo agli enti costituiti in forma di "fondazione" o di "associazione" ai sensi del Libro I, Titolo II, capo II, del codice civile. Anche per tali enti si pone, analogamente a quanto avviene per le società controllate, il problema dell'esposizione al rischio di corruzione che il legislatore ha inteso prevenire con la normativa anticorruzione in relazione alle pubbliche amministrazioni."

Tale determinazione rende soggetta anche l'Agenzia agli obblighi di trasparenza disciplinati dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013. Con il presente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità all'interno di APE FVG, l'Agenzia adempie al summenzionato obbligo.

APE FVG con delibera n. 01/2016 del proprio Consiglio di Amministrazione ha nominato il Direttore dell'Agenzia quale Responsabile della Trasparenza (RT).

APE FVG con delibera n. 03/2016 del proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) su presentazione del RT.

3. FINALITÀ

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità all'interno di APE FVG è redatto in conformità ai contenuti del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e delle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenute nella determinazione n.8 del 17 giugno 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il presente Piano è coordinato con il PTPC adottato dall'Agenzia.

APE FVG ha individuato nel principio di trasparenza uno degli assi portanti per le politiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi e per lo sviluppo della legalità.

Il Programma contiene la determinazione delle azioni, delle attività, dei modi e delle iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Programma intende illustrare ai portatori d'interesse ed alla comunità di riferimento strategie e attività che l'Agenzia si propone di realizzare per:

- garantire un adeguato livello di trasparenza dell'organizzazione e delle proprie azioni, quale nuova nozione di "accessibilità totale" delle informazioni salienti concernenti l'organizzazione;
- rafforzare il livello di trasparenza e migliorare le modalità di interazione tra l'Agenzia ed i cittadini;
- diffondere la cultura della trasparenza e dell'integrità quali principi generali e fondamentali dell'ordinamento;
- implementare l'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Trasparenza" e contenente i dati relativi all'Amministrazione trasparente dell'Agenzia, come previsti dal D.Lgs. 33/2013. Laddove gli obblighi del succitato Decreto non siano applicabili ad APE FVG perché non riguardano in alcun modo l'attività da esso svolta, viene riportata la seguente indicazione: "Non di competenza di APE FVG". Lo

schema sotto indicato riporta le sottosezioni in cui è organizzata la struttura della sezione “Trasparenza” del sito dell’Agenzia:

- disposizioni generali
- organizzazione
- consulenti amministrativi e collaboratori
- personale
- bandi di concorso
- performance
- enti controllati
- attività e procedimenti
- provvedimenti
- controlli sulle imprese
- bandi di gara e contratti
- sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- bilanci
- beni immobili e gestione patrimonio
- controlli e rilievi sull'amministrazione
- servizi erogati
- pagamenti dell'amministrazione
- opere pubbliche
- pianificazione e governo del territorio
- informazioni ambientali
- interventi straordinari e di emergenza
- sanzioni
- altri contenuti.

4. IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA (RT)

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è una figura centrale del sistema di trattamento del rischio di corruzione. In applicazione dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012 il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia ha individuato la funzione di RT nella persona del direttore, Matteo Mazzolini.

Le funzioni ed i compiti del RT sono disciplinati dalla legge n. 190 del 2012 e dal d.lgs. n. 39/2013.

Il Responsabile provvede a:

- elaborare la proposta del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, coinvolgendo tutti i settori dell’Agenzia, e sottoporlo all’approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
- rilevare, in sede di aggiornamento annuale del Programma, lo stato di attuazione delle azioni previste prevedendo specifiche misure di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza;

- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza, la comprensibilità, la facilità d'accesso, la conformità agli originali e l'aggiornamento costante delle informazioni pubblicate;
- trasmettere il Programma all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e pubblicarlo sul sito web dell'Agenzia nella sezione "Trasparenza";
- definire i percorsi di formazione dei dipendenti sulle tematiche inerenti la trasparenza;
- sovrintendere al procedimento di accertamento delle violazioni.

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Usabilità e comprensibilità dei dati

Gli uffici devono curare la qualità delle pubblicazioni affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi e accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: <ul style="list-style-type: none"> • evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti del sito che impedisca e complichino l'effettuazione di calcoli e comparazioni • selezionare ed elaborare i dati di natura tecnici (e.g. dati finanziari e di bilancio) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente
In formato aperto	Dove è possibile, le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il Responsabile della trasparenza si avvale di un responsabile della pubblicazione all'interno dell'Agenzia, individuata nel dipendente Sara Ursella, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Trasparenza".

Il responsabile della pubblicazione:

- assicura la pubblicazione degli atti, dei documenti, delle informazioni dei dati con le modalità e nella tempistica previste,

- assicura l'aggiornamento delle pubblicazioni di cui sopra;
- garantisce la tempestiva raccolta di dati e informazioni per la pubblicazione;
- provvede, nel caso di mancato o incompleto flusso dei dati da parte dei referenti interni, ad effettuare puntuale segnalazione al Responsabile della Trasparenza.

Il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa:

- rappresenta eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Ente;
- comporta la valutazione della performance individuale del responsabile.

Calendario adempimenti nel triennio

Anno 2016	
Entro il 31.01.2016	Predisposizione del programma triennale per la trasparenza
Entro il 31.12.2016	Adempimento obblighi di pubblicazione
Entro il 31.12.2016	Realizzazione di un seminario formativo sulla trasparenza
Entro il 31.12.2016	Valutazione dell'inserimento di ulteriori dati

Anno 2017	
Entro il 31.01.2017	Predisposizione del programma triennale per la trasparenza
Entro il 31.12.2017	Adempimento obblighi di pubblicazione
Entro il 31.12.2017	Realizzazione di un seminario formativo sulla trasparenza
Entro il 31.12.2017	Valutazione dell'inserimento di ulteriori dati

Anno 2018	
Entro il 31.01.2018	Predisposizione del programma triennale per la trasparenza
Entro il 31.12.2018	Adempimento obblighi di pubblicazione
Entro il 31.12.2018	Realizzazione di un seminario formativo sulla trasparenza
Entro il 31.12.2018	Valutazione dell'inserimento di ulteriori dati

6. MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE

L'Agenzia coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni, con le organizzazioni e con le imprese presenti sul territorio.

APE FVG si impegna in tale senso a:

- inserire il tema della trasparenza all'interno degli incontri organizzati periodicamente con i diversi portatori di interesse;
- ampliare le forme di coinvolgimento dei propri portatori d'interesse nel processo partecipato di adozione di provvedimenti con impatti significativi per la comunità, anche mediante strumenti di consultazione pubblica;
- diffondere la cultura della trasparenza nei settori di competenza;

- rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del PTTI.

7. PRIVACY

La garanzia della trasparenza dell'agire amministrativo dell'Agenzia deve tutelare il diritto alla privacy. In quest'ottica i dati la cui pubblicazione sia facoltativa, in relazione al raggiungimento dei fini di APE FVG, sono comunque omessi o resi anonimi. L'Agenzia adotta soluzioni informatiche che consentano il recupero delle informazioni da parte dell'utenza.

8. ACCESSO CIVICO

Ai sensi della normativa vigente l'Agenzia riconosce e promuove il diritto di accesso civico.

A tal fine viene messa a disposizione dell'utenza la casella di posta elettronica del Responsabile della Trasparenza che è la seguente: trasparenza@ape.fvg.it

In alternativa si può scrivere al Responsabile della Trasparenza utilizzando il seguente indirizzo:

C.a. Responsabile della Trasparenza
Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia
Via Santa Lucia, 19
33013 Gemona del Friuli (UD)

La richiesta di accesso civico è riconosciuta a chiunque, è gratuita, non deve essere motivata, deve essere presentata al Responsabile della Trasparenza che si pronuncia sulla stessa.

9. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Piano, è fatto rinvio al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e alle sue successive modificazioni ed integrazioni.