



RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

Esperto in Gestione dell'Energia – EGE UNI CEI 11339:09

D.lgs. 102/2014

Il sottoscritto

nome: _____ cognome: _____

nato il: _____ a: _____

indirizzo di residenza: _____

città: _____ cap: _____ prov.: _____

telefono: _____ fax: _____

cell.: _____ e-mail: _____

Codice Fiscale _____ PEC: _____

partita IVA: _____

chiede a ICMQ l'iscrizione all'esame che si terrà presso il seguente **Organismo di Valutazione (OdV)**:

APE FVG - Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia

nel **centro d'esame**: c/o ENAIP FVG di Pasian di Prato (UD) in **data**: 30 marzo 2016

ed il rilascio della certificazione di competenza professionale per la seguente attività:

ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA

ai sensi della norma UNI CEI 11339:2009

Settori:

☐ **CIVILE**

☐ **INDUSTRIALE**

Documenti da consegnare all'Organismo di Valutazione contestualmente alla presente richiesta:

- Copia del codice fiscale e di un documento di identità valido.
- Curriculum vitae aggiornato e firmato, completo di consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003) ed attestazione di veridicità dei dati (artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), che documenti lo svolgimento della specifica attività lavorativa per il numero di anni richiesti dal Regolamento Tecnico ICMQ (reperibile anche sul sito www.ape.fvg.it).
- Copia di idonea documentazione che comprovi le attività confermate nell'elenco riportato nel seguito (lettere di referenze, contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti, progetti o diagnosi energetiche). Un singolo documento può comprovare anche più attività:

(segue)

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 di aver svolto **almeno 3** dei punti sotto riportati, oltre a quelli già evidenziati e obbligatori per l'ammissione all'esame.

N.B.: Si richiede di <u>descrivere sinteticamente</u> l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti		A cura dell'OdV (registrare il controllo della documentazione)			
Settore:		CIVILE		INDUSTRIALE	
A cura del candidato	COMPETENZE DA DOCUMENTARE (con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)	SI	NO	SI	NO
☒	Almeno una diagnosi energetica completa comprensiva dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili che includa: - un' analisi del sistema energetico di un edificio civile o industriale (analisi dei processi, degli impianti, delle tecnologie e della politica energetica) - gestione di una contabilità energetica analitica, valutazione dei risparmi ottenuti dai progetti di risparmio energetico e relative misure - analisi tecnico-economica e di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi (p.ti 1, 4, 6 e 7)	☐	☐	☐	☐
Settore: Civile ☐ Industriale ☐					
Data: _____ Committente: _____					
Descrizione dell'attività: _____					
Nome file allegato: _____					
☐	Promozione dell'introduzione di una politica energetica dell'organizzazione (p.to 2)	☐	☐	☐	☐
Settore: Civile ☐ Industriale ☐					
Data: _____ Committente: _____					
Descrizione dell'attività: _____					
Nome file allegato: _____					
☐	Promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla ISO 50001 (p.to 3)	☐	☐	☐	☐
Settore: Civile ☐ Industriale ☐					
Data: _____ Committente: _____					
Descrizione dell'attività: _____					
Nome file allegato: _____					
☐	Analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia (p.to 5)	☐	☐	☐	☐
Settore: Civile ☐ Industriale ☐					
Data: _____ Committente: _____					
Descrizione dell'attività: _____					
Nome file allegato: _____					

N.B.: Si richiede di descrivere sinteticamente l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti

		Settore:		A cura dell'OdV (registrare il controllo della documentazione)			
				CIVILE		INDUSTRIALE	
A cura del candidato	COMPETENZE DA DOCUMENTARE (con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)	SI	NO	SI	NO	SI	NO
☐	Ottimizzazione della conduzione e manutenzione degli impianti (p.to 8)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐						
	Data: _____ Committente: _____						
	Descrizione dell'attività:						
	Nome file allegato:						
☐	Gestione e controllo dei sistemi energetici (p.to 9)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐						
	Data: _____ Committente: _____						
	Descrizione dell'attività:						
	Nome file allegato:						
☐	Elaborazione di piani e programmi di attività e attuazione degli stessi con la gestione del personale addetto, dei consulenti, dei fornitori, delle ditte esecutrici (p.to 10)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐						
	Data: _____ Committente: _____						
	Descrizione dell'attività:						
	Nome file allegato:						
☐	Individuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia e attuazione degli stessi (p.to 11)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐						
	Data: _____ Committente: _____						
	Descrizione dell'attività:						
	Nome file allegato:						
☐	Definizione delle specifiche tecniche attinenti gli aspetti energetici dei contratti per la realizzazione di interventi e/o la fornitura di beni e servizi e la gestione di impianti (p.to 12)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐						
	Data: _____ Committente: _____						
	Descrizione dell'attività:						
	Nome file allegato:						
☐	Applicazione appropriata della legislazione e della normativa tecnica in campo energetico e ambientale (p.to 13)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

N.B.: Si richiede di descrivere sinteticamente l'attività relativa al punto segnato evidenziando gli aspetti più pertinenti

		A cura dell'OdV (registrare il controllo della documentazione)			
		CIVILE		INDUSTRIALE	
A cura del candidato	Settore:	SI	NO	SI	NO
	COMPETENZE DA DOCUMENTARE (con riferimento ai punti del cap. 4 della norma 11339)				
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐				
	Data: _____ Committente: _____				
	Descrizione dell'attività:				
	Nome file allegato:				
☐	Reportistica e relazioni con la direzione, il personale e l'esterno (p.to 14)	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐				
	Data: _____ Committente: _____				
	Descrizione dell'attività:				
	Nome file allegato:				
☐	Pianificazione dei sistemi energetici (p.to 15)	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐				
	Data: _____ Committente: _____				
	Descrizione dell'attività:				
	Nome file allegato:				
☐	Pianificazione finanziaria delle attività (p.to 16)	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐				
	Data: _____ Committente: _____				
	Descrizione dell'attività:				
	Nome file allegato:				
☐	Gestione del progetto (project management) (p.to 17)	☐	☐	☐	☐
	Settore: Civile ☐ Industriale ☐				
	Data: _____ Committente: _____				
	Descrizione dell'attività:				
	Nome file allegato:				

(segue)

Tariffe

VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
Certificazione	Domanda di certificazione, sessione di esame, rilascio del certificato e della tessera di qualifica professionale	1 settore € 700,00 + iva
		2 settori € 900,00 + iva
Mantenimento	Diritti di validità annuale certificato	1 settore € 150 + iva
		2 settori € 200 + iva

Pagamenti

Esame di certificazione: versamento quota a APE FVG - Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia a mezzo bonifico bancario all'atto dell'iscrizione indicando nella causale nome, cognome e data dell'esame

Mantenimento annuo: il versamento della quota dovrà avvenire in favore della suddetta Agenzia APE FVG, entro la scadenza prestabilita ed a partire dall'anno successivo al conseguimento del certificato.

Dati bancari: conto corrente intestato a APE FVG presso la Banca di Credito Cooperativo di Carnia e Gemonese - Filiale di Gemona **IBAN** IT35 D088 9463 8800 0800 0080 922

Rinvio o cancellazione sessione esame

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, l'OdV si riserva di rinviare o cancellare le sessioni d'esame previa comunicazione scritta al cliente (via fax o e-mail). I corrispettivi eventualmente percepiti dal OdV saranno restituiti o, se richiesto dal cliente, potranno essere imputati come pagamento anticipato per la successiva sessione d'esame.

Regole di partecipazione

I candidati all'esame sono tenuti a:

- utilizzare le attrezzature e materiali con la massima cura e diligenza;
 - attenersi alle regole di condotta e di sicurezza previste dal centro d'esame e dalla legge;
 - non effettuare registrazioni video/audio o fotografie dei luoghi d'esame, ne eseguire copie o sottrarre i test di prova.
- Nei casi indicati è facoltà del centro esame di allontanare o non ammettere all'esame il responsabile di tali violazioni

Mancato superamento esame

Il candidato che intende ripetere l'esame entro i tre mesi successivi, avrà uno sconto pari ad almeno il 50% sulla tariffa di certificazione. In caso contrario, e previa espressa richiesta, avrà diritto al rimborso dell'importo di € 100, da parte di APE FVG - Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia quale costo del certificato di fatto non emesso.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione ed accettare integralmente le Condizioni Generali di Contratto (versione completa PS DOC 01) e il Regolamento Tecnico di riferimento (PS DOC 02 EGE). Tutti i documenti sono consultabili alla sezione download del sito web www.icmq.org e/o di APE FVG www.apf.fvg.it

Il sottoscritto inoltre autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/03.

Per accettazione:

Luogo e data _____ **Firma** _____

Ai sensi e per gli articoli 1341 e 1342 codice civile il cliente approva espressamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto: n. 3 Documenti di riferimento; n. 6 Durata del contratto; n. 7.4 Limiti di responsabilità; n. 8.4 Obbligo di pagamento del compenso; n. 10.2 Svolgimento dell'esame; n. 10.6 Verifiche supplementari; n. 13 Uso del Certificato e del marchio ICMQ; n. 15 Sospensione del Certificato; n. 16.1 Revoca del Certificato; n. 16.2 Rinuncia al Certificato; n. 17 Risoluzione delle Condizioni Generali di Contratto; n. 18 Modifiche ai Regolamenti Tecnici e alle presenti Condizioni Generali di Contratto; n. 19 Responsabilità civile; n. 20 Ricorsi; n. 23 Copyright; n. 24 Controversie e arbitrato.

Per accettazione

Luogo e data _____ **Firma** _____

1. Riesame della richiesta di certificazione

A cura dell'OdV

E' stata verificata tutta la documentazione allegata alla richiesta di certificazione, che è risultata conforme ai requisiti richiesti per l'ammissione all'esame di certificazione.

Firma del responsabile del riesame:

