

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE ECONOMICHE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO DEDICATO ALLA CONSULENZA ED
ALL'INFORMAZIONE SUL RISPARMIO ENERGETICO NELL'AMBITO DI QUANTO DISPOSTO
DALLA L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – Art. 4, comma 40
(prot. 3232.W dd. 12 maggio 2017)**

La scrivente Agenzia intende affidare, con una procedura ad evidenza pubblica, un incarico ad un professionista per la gestione dello sportello informativo previsto nell'ambito delle attività contemplate dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – Art. 4, comma 40.

1 - PUBBLICITA'

L'avviso corredato dal modello di offerta sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia (www.ape.fvg.it) da venerdì 12 maggio 2017 a venerdì 26 maggio 2017.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è condizione necessaria per l'immissione in servizio;
- insussistenza di condanne o pendenze penali.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere padronanza della lingua italiana, scritta e orale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI:

- laurea in architettura o ingegneria civile;
- master universitario nell'ambito della progettazione di edifici;
- capacità di operare in un ambiente dinamico, innovativo ed orientato al lavoro per obiettivi;
- attitudine e capacità di gestire le pubbliche relazioni;
- attitudine alla divulgazione tecnico-scientifica;
- buona cultura informatica di base (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, database, sistemi di posta elettronica, navigazione Internet, ecc.);
- disponibilità a gestire lo sportello, in presenza, presso la sede di APE FVG col seguente orario indicativo: lunedì-venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione dell'offerta economica.

3 – MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Qualora stampato, il presente documento costituisce riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Matteo Mazzolini il 12 maggio 2017 e depositato presso l'archivio informatico dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia.

L'offerta deve essere compilata sul modello .doc allegato, denominato "170512 3232.W ALLEGATO - Modello di offerta".

La presentazione dell'offerta, completa in ogni suo punto di tutte le informazioni richieste, rappresenta requisito indispensabile ai fini della valutazione comparativa.

Non saranno prese in considerazione le offerte economiche redatte su modelli diversi da quello allegato!

4 – VALORE DELL'INCARICO SOGGETTO AL RIBASSO

Il valore dell'incarico soggetto all'offerta di ribasso è pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), onnicomprensivo, anche dell'eventuale IVA nei termini di legge.

5 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati potranno inviare domanda su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro le ore 17.00 di venerdì 26 maggio 2017, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o posta ordinaria indirizzata all'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, Via Santa Lucia, 19 - 33013 Gemona del Friuli (UD), Italia. In questo caso i documenti da inviare sono:
 - a) offerta economica redatta sul modello fornito dall'Agenzia, in formato cartaceo, con firma autografa su ogni pagina;
 - b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.Sulla busta di trasmissione andrà apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico prot. 3232.W – NON APRIRE";
2. in busta chiusa, brevi manu presso la sede dell'Agenzia per l'Energia del Friuli Venezia Giulia, Via Santa Lucia, 19 - 33013 Gemona del Friuli (UD), Italia. L'orario di apertura dell'Agenzia è lunedì-venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. In questo caso i documenti da consegnare sono:
 - a) offerta economica redatta sul modello fornito dall'Agenzia, in formato cartaceo, con firma autografa su ogni pagina;
 - b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.Sulla busta di trasmissione andrà apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico prot. 3232.W – NON APRIRE".

Il termine fissato per la presentazione delle offerte e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto. Tutte le domande devono pervenire presso la sede dell'Agenzia entro il termine previsto. Il termine di consegna è perentorio e si riferisce alla data effettiva di consegna e non al timbro postale.

Ogni offerente sceglie quale mezzo utilizzare per l'invio dell'offerta: nel caso in cui la modalità di invio scelta non consenta di verificare l'effettiva consegna o il termine entro cui è avvenuta e l'offerta vada dispersa o arrivi in ritardo, la responsabilità sarà in capo esclusivamente al candidato e la mancata partecipazione non potrà essere imputata ad APE FVG qualunque ne sia la ragione.

6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RICEVUTE

La Commissione esaminatrice della presente selezione, nominata con provvedimento del Direttore entro il 30 maggio 2017, è composta dal Direttore stesso e da due dipendenti dell'Agenzia.

La Commissione esaminatrice, in seduta pubblica, alle ore 10.00 di martedì 30 maggio 2017, procederà all'apertura delle offerte ricevute, verificando:

1. il rispetto dei termini temporali per la presentazione delle offerte;

Qualora stampato, il presente documento costituisce riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Matteo Mazzolini il 12 maggio 2017 e depositato presso l'archivio informatico dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia.

2. l'integrità delle buste ricevute;
3. la completezza della documentazione richiesta;
4. la sottoscrizione dell'offerta su ogni pagina;
5. la completezza delle informazioni richieste;
6. l'offerta economica.

Costituisce motivo di esclusione uno qualunque dei seguenti motivi:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione dell'offerta fuori tempo utile;
- la redazione dell'offerta su modello diverso da quello fornito in allegato in formato .doc;
- la mancata sottoscrizione, digitale od autografa, dell'offerta economica;
- l'incompletezza della documentazione richiesta.

Agli eventuali offerenti esclusi sarà data comunicazione via email entro mercoledì 31 maggio 2017.

La graduatoria sarà redatta in base al valore economico delle offerte ricevute, contemplando fino alla seconda cifra decimale del valore.

L'offerta economica dovrà essere omnicomprensiva, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali nonché dell'eventuale IVA prevista nei termini di legge, compresi gli oneri al momento non prevedibili.

La graduatoria delle offerte ricevute sarà pubblicata sul sito web dell'Agenzia da giovedì 01 giugno a giovedì 15 giugno 2017.

7 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria ottenuta, APE FVG procederà con l'affidamento d'incarico e la stipula del contratto, partendo dal miglior offerente ed eventualmente scorrendo la graduatoria.

L'incarico sarà sottoscritto presso la sede dell'Agenzia in data 01 giugno 2017, alle ore 16.00.

8 - NORME FINALI

APE FVG si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'Agenzia si riserva di affidare il presente incarico anche in presenza di una sola offerta economica o di non affidare alcun incarico nel caso in cui le offerte pervenute non soddisfino i requisiti fissati nel capitolato d'appalto allegato al presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti contattare la dott.ssa Sara Ursella ad uno dei seguenti recapiti:

tel. +39 0432 980322

sara.ursella@ape.fvg.it

Gemona del Friuli, 12 maggio 2017

Firmato digitalmente da

Matteo Mazzolini

Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia
Direttore

Capitolato speciale per l'affidamento di un incarico per la gestione dello sportello dedicato alla consulenza ed all'informazione sul risparmio energetico nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – art. 4, comma 40

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la gestione dello sportello dedicato alle attività di promozione della cultura del risparmio energetico, nonché attività di consulenza, informazione e formazione presso le imprese e le pubbliche amministrazioni per comunicare gli strumenti di incentivazione e di promozione finalizzati al risparmio energetico, a livello regionale, statale e comunitario, con particolare riferimento agli interventi di cui al decreto ministeriale 16 febbraio 2016 (aggiornamento della disciplina per l'incentivazione di interventi di piccole dimensioni per l'incremento dell'efficienza energetica e per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili).

2. SERVIZI RICHIESTI

L'incarico prevede le seguenti fasi ed attività:

Fase 1: sviluppo del servizio

Nei primi due mesi di attività, indicativamente dal 01 giugno al 31 luglio 2017, il professionista si concentrerà sulla predisposizione delle varie componenti che andranno a costituire il servizio da erogare. Le principali attività consisteranno in:

- sviluppo dei contenuti tematici differenziati per imprese, pubbliche amministrazioni e cittadini con focus sul Conto Termico 2.0;
- organizzazione dello sportello di assistenza sui temi summenzionati (apertura linea telefonica ed email dedicata, preparazione servizio di e-ticket, etc.).

Fase 2: promozione del servizio

Nel terzo e quarto mese di attività, indicativamente dal 01 agosto al 30 settembre 2017, il professionista si concentrerà sulle attività di promozione del servizio che vedranno il proprio picco per circa un mese di presentazione, ma non si concluderanno con esso, con l'obiettivo di una capillare diffusione.

La promozione del servizio si concretizzerà attraverso le seguenti azioni:

- emailing ai principali target group individuati attraverso la newsletter di APE FVG, utilizzando i database già a disposizione dell'Agenzia (circa 7000 contatti) e quelli di nuova acquisizione;
- conferenza stampa di presentazione del servizio presso la sede della Regione FVG, in concomitanza con la Fiera della Casa Moderna di Udine (30 settembre – 8 ottobre);
- realizzazione di materiali informativi e promozionali del servizio;
- eventuale partecipazione alla Fiera della Casa Moderna di Udine, vetrina regionale di grande passaggio (opzione programmata ma non in via definitiva, in funzione delle condizioni che verranno proposte dall'Ente Fiera di Udine e non disponibili prima di giugno 2017);
- avvio di una campagna informativa via web, TV, radio e giornali per presentare il servizio gratuito di consulenza ed informazione e per veicolare periodicamente particolari novità e promuovere in modo continuativo il servizio: verranno proposte alle testate delle modalità di collaborazione redazionale che permetteranno alla testata di proporre al proprio pubblico informazioni ed aggiornamenti e ad APE FVG di promuovere il servizio tra i target group individuati;
- avvio di una campagna pubblicitaria a pagamento via web, TV, radio e giornali con inserzioni mirate ad informare sull'esistenza del servizio (media mix da definire).

Fase 3: erogazione del servizio

Dal quarto al dodicesimo mese di attività, indicativamente dal 01 ottobre 2017 al 31 maggio 2018, il professionista si concentrerà sull'erogazione dei servizi di consulenza ed informazione, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- aggiornamento e mantenimento contenuti del sito web;
- servizio di assistenza via web: FAQ;
- servizio di assistenza via telefono: numero dedicato;
- servizio di assistenza via email: indirizzo email dedicato (tempo di risposta entro 1 giorno lavorativo);
- servizio di sportello in presenza presso la sede di APE FVG (disponibile ogni giorno dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, previa prenotazione via telefono od email);

Qualora stampato, il presente documento costituisce riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Matteo Mazzolini il 12 maggio 2017 e depositato presso l'archivio informatico dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia.

- mantenimento del registro delle attività di assistenza erogate.

3. SPECIFICHE

1. L'incarico verrà svolto in stretta collaborazione con il personale della scrivente Agenzia, in particolare per l'avvio ed il mantenimento dello sportello di informazione e consulenza.
2. Fatto salvo quanto esposto al punto 3.1 il presente incarico verrà svolto dal contraente in piena autonomia, senza alcuna subordinazione gerarchica né vincolo d'orario.
3. Per l'attività di comunicazione e promozione verranno messe a disposizione dall'Agenzia una piattaforma web ed uno sportello dotato di computer, linea telefonica, linea dati.
4. La proprietà intellettuale di tutto il materiale previsto al punto 2. del presente disciplinare sarà dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia.

4. OBIETTIVI

Il professionista, assumendo il presente incarico, si impegna a:

- dimostrare tramite apposito questionario (scritto od online) che almeno 50.000 soggetti residenti in Friuli Venezia Giulia sono a conoscenza dell'esistenza del servizio di consulenza ed informazione;
- erogare almeno 1000 consulenze presso imprese, enti pubblici o privati cittadini (da registrare nel database fornito dall'Agenzia).

4. REQUISITI

Il contraente accettando l'incarico dell'Agenzia dichiara che:

- non si trova in stato di (o è in corso un procedimento per la dichiarazione di) fallimento, liquidazione, cessazione d'attività, amministrazione controllata;
- non è stato condannato per un reato che incide sulla sua moralità professionale;
- non ha commesso gravi mancanze professionali (esempio: false dichiarazioni);
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, delle imposte e delle tasse;
- non è stato condannato per un reato di frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali o in altre attività illegali dannose per gli interessi finanziari della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- non è mai stato dichiarato inadempiente nei confronti degli obblighi contrattuali imposti in precedenti procedure di aggiudicazione di servizi.

5. DURATA

1. Il presente incarico decorre dal 01 giugno 2017 e si concluderà il 31 maggio 2018.
2. L'Agenzia non concederà proroghe al termine di consegna stabilito.
3. E' esclusa ogni forma tacita di proroga e/o rinnovo contrattuale.

6. LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente disciplinare sarà liquidato per stati di avanzamento, in quattro tranches di pari importo, mediante presentazione di regolare fattura e previa verifica della corretta esecuzione del lavoro svolto e della conformità con quanto richiesto nel presente disciplinare da parte del direttore dell'Agenzia:

1. Al 30 agosto 2017, fattura in acconto con la seguente dicitura: "Acconto n.1 per attività di consulenza, informazione e formazione presso le imprese e le pubbliche amministrazioni per comunicare gli strumenti di incentivazione e di promozione finalizzati al risparmio energetico, a livello regionale, statale e comunitario nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – art. 4, comma 40";
2. Al 30 novembre 2017, fattura in acconto con la seguente dicitura: "Acconto n.2 per attività di consulenza, informazione e formazione presso le imprese e le pubbliche amministrazioni per comunicare gli strumenti di incentivazione e di promozione finalizzati al risparmio energetico, a livello regionale, statale e comunitario nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – art. 4, comma 40";
3. Al 28 febbraio 2018, fattura in acconto con la seguente dicitura: "Acconto n.3 per attività di consulenza, informazione e formazione presso le imprese e le pubbliche amministrazioni per comunicare gli strumenti di incentivazione e di promozione finalizzati al risparmio energetico, a livello

Qualora stampato, il presente documento costituisce riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da Matteo Mazzolini il 12 maggio 2017 e depositato presso l'archivio informatico dell'Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia.

regionale, statale e comunitario nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – art. 4, comma 40”;

4. Al 31 maggio 2018, fattura a saldo con la seguente dicitura: “Saldo per attività di consulenza, informazione e formazione presso le imprese e le pubbliche amministrazioni per comunicare gli strumenti di incentivazione e di promozione finalizzati al risparmio energetico, a livello regionale, statale e comunitario nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 – art. 4, comma 40”;

per un totale massimo omnicomprensivo pari all'offerta formulata.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE

1. Le fatture dovranno riportare il dettaglio dei servizi prestati così come specificati nel presente disciplinare, il relativo costo e l'importo IVA applicato, con l'indicazione di pagamento a 30gg.
2. Le fatture dovranno anche riportare le diciture di cui all'articolo 6, nell'oggetto: in assenza della dicitura prevista e/o della conformità, le fatture non verranno liquidate.

8. PENALITÀ

Le penalità previste nell'ambito del presente incarico contemplano una penale pari ad euro 25/die omnicomprensivi per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna di ogni fase dei lavori, da intendersi conclusi in ogni loro parte.

Le somme dovute a titolo di penale dal contraente sono trattenute sugli importi dovuti. E' facoltà di APE, qualora i ritardi si prolunghino oltre il termine di 10 giorni naturali e consecutivi, o in caso di insoddisfacente adempimento dei lavori richiesti, di risolvere il contratto dandone comunicazione scritta al contraente.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento di ogni eventuale maggior danno che dovesse dipendere dal ritardo o da un insoddisfacente adempimento dei lavori di sviluppo richiesti, a titolo di esempio non esaustivo valga la mancata funzionalità della piattaforma o di alcune delle sue componenti. Eventuali interventi di terzi per cui APE dovesse eventualmente farsi carico al fine di garantire l'operatività dello sportello e la qualità del servizio di consulenza ed informazione, saranno addebitate all'affidatario.

9. INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento si applicano gli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

10. RISOLUZIONE

Le parti si riconoscono reciprocamente la facoltà di recedere liberamente dal rapporto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata nel rispetto di un termine di preavviso di sessanta giorni solari. Nel caso in cui una delle parti si avvalga della facoltà di rescindere anticipatamente il contratto a prescindere dai termini di preavviso concordati, terrà indenne l'altra parte delle spese e del mancato guadagno relativamente al lavoro eseguito o dei danni subiti dall'interruzione improvvisa dell'incarico relativamente ai conseguenti ritardi che ne deriveranno.

11. RISERVATEZZA

Il Contraente è vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull'attività dell'Agenzia di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico. Senza il benestare dell'Agenzia nulla potrà essere diffuso sia nel corso dell'incarico che posteriormente alla sua conclusione.

12. SPESE

Tutte le spese non espressamente citate nel presente disciplinare, di qualsiasi natura, fiscali o meno, inerenti e conseguenti al contratto da stipularsi sono a carico del contraente.

Le parti convengono che il contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solamente in caso d'uso, in quanto trattasi di contratto soggetto all'I.V.A., con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia, che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, applicazione e/o esecuzione del contratto, e che non fosse possibile comporre bonariamente, è demandata al foro competente di Udine.