

Riferimento: 02703_UC_SISMA “Supporting Innovative Schemes in the MED Area”
Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Interreg MED 2014-2020
CUP: B69G16000920007

Oggetto: avviso per l’acquisizione di offerte finalizzate all’affidamento di un incarico di assistenza tecnica nello sviluppo ed attuazione della strategia per facilitare ed accelerare l’adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati nell’ambito del progetto SISMA

1. Soggetto aggiudicatore

Il bando è indetto da APE FVG - Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia (di seguito soggetto aggiudicatore) in qualità di partner del progetto di cooperazione transfrontaliera denominato “SISMA - Supporting Innovative Schemes in the MED Area” (di seguito progetto), co-finanziato dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Interreg MED.

2. Dati generali del soggetto aggiudicatore

Codice CUP progetto	B69G16000920007
Soggetto aggiudicatore	APE FVG
Indirizzo soggetto aggiudicatore	Via Santa Lucia, 19 – 33013 – Gemona del Friuli (UD)
C.F.	94097690302
P.IVA	02517490302
Responsabile procedimento	Matteo Mazzolini
Persona di contatto	Martina Arteni
Telefono	0432 980 322
Fax	0432 309 985
Email	martina.arteni@ape.fvg.it
PEC	postacertificata@pec.ape.fvg.it

3. Premessa

Il progetto SISMA ha come obiettivo lo sviluppo di schemi innovativi di finanziamento per migliorare la leva di utilizzo delle risorse pubbliche all'interno delle partnership pubblico-private implementate attraverso contratti

di prestazione energetica. Il risultato delle attività progettuali già attuate sono costituiti da una serie di modelli di contratti di prestazione energetica liberamente utilizzabili dagli enti pubblici, uno strumento informatico di valutazione tecnico-economica dei progetti di investimento per stimare l'eventuale input di risorse finanziarie aggiuntive per renderlo bancabile sul mercato dei servizi energetici ed uno schema di formazione per facilitare l'adozione di questi schemi presso gli enti proprietari di edifici pubblici che presentano necessità profonde di riqualificazione energetica. L'ultima fase del progetto prevede l'elaborazione e l'attuazione di una strategia per la promozione e la disseminazione di questi risultati al fine di facilitare l'adozione degli strumenti e dei modelli sviluppati da parte dei target group di progetto i.e. Enti Pubblici Locali, Istituti di Credito ed Aziende fornitrici di servizi energetici.

4. Procedura di aggiudicazione

L'affidamento dell'incarico verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione di cui al successivo articolo 9.

Il soggetto aggiudicatore potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non affidare alcun incarico nel caso in cui le offerte pervenute siano giudicate non conformi ai requisiti del presente avviso.

5. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la fornitura di servizi di assistenza tecnica nello sviluppo ed attuazione della strategia per facilitare ed accelerare l'adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati nell'ambito del progetto SISMA. I target group da raggiungere con la strategia di promozione e disseminazione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sono gli Enti Pubblici Locali, gli Istituti di Credito e le ESCo.

6. Specifiche dei servizi richiesti

L'incarico prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- collaborazione allo sviluppo di n.1 strategia sviluppata ed ottimizzata per la promozione e l'adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati da SISMA (SET tool, modelli di EPC, etc.) comprensiva di cronoprogramma;
- collaborazione tecnica alla concezione, organizzazione ed attuazione di n.4 workshops per attività di capacity-building organizzati per i dipendenti pubblici;
- incontri con le 216 Amministrazioni Comunali del Friuli Venezia Giulia, presso la loro sede, per promuovere l'utilizzo del SISMA toolkit nelle loro strategie di efficientamento energetico del patrimonio pubblico e nei singoli progetti di investimento. Ogni incontro dovrà prevedere la presenza di un decisore politico ed di un decisore tecnico dell'Ente. L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere un registro degli incontri fornito da APE FVG e controfirmato dai partecipanti;
- incontri con i principali Istituti di Credito del Friuli Venezia Giulia. L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere un registro degli incontri fornito da APE FVG e controfirmato dai partecipanti;

- incontri con le principali ESCo operanti in Friuli Venezia Giulia. L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere un registro degli incontri fornito da APE FVG e controfirmato dai partecipanti;
- redazione di una relazione finale sulle attività svolte nell'ambito dell'incarico in cui dovranno essere evidenziati:
 - i risultati raggiunti;
 - i principali problemi riscontrati;
 - le possibili soluzioni per ottimizzare o migliorare la strategia;
 - le necessità aggiuntive segnalate dalle controparti incontrate.

9. Requisiti

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con un Ente Pubblico ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con un Ente Pubblico.

È richiesta la dimostrazione di adeguate capacità tecniche e professionali previa elencazione di servizi attinenti lo sviluppo di piani e strategie per l'efficientamento energetico, la capacità di relazione con enti pubblici e soggetti di mercato nonché le competenze inerenti il project management svolti nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso.

Per la realizzazione dell'incarico è espressamente richiesta una stretta collaborazione tra la scrivente Agenzia e l'affidatario: l'avanzamento dei lavori dovrà poter essere verificato con continuità da parte di APE FVG, mediante un confronto costante e diretto tra i tecnici dell'Agenzia e l'affidatario dell'incarico. Un tanto al fine di poter sviluppare ipotesi di lavoro coerenti con le aspettative dell'Agenzia. In ogni caso deve essere garantita almeno una giornata di presenza alla settimana presso la sede del soggetto aggiudicatario, per l'intera durata dell'incarico.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà riportare:

- il ribasso offerto sull'importo a base di gara per i servizi richiesti, pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA inclusa;
- l'importo complessivo risultante dall'importo ribassato, comprensivo di IVA e di tutte le spese di qualsiasi natura, previdenziali, fiscali o meno, comprese quelle al momento non prevedibili.

Unitamente all'offerta, dovranno essere consegnati i seguenti documenti, come da modelli allegati:

1. autocertificazione possesso requisiti generali (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
2. dichiarazione possesso requisiti relativi a capacità tecniche e professionali;
3. dichiarazione conto dedicato;
4. copia documento di identità del professionista/legale rappresentante che sottoscriverà l'offerta.

L'offerta, unitamente ai documenti richiesti, dovrà essere ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 29 marzo 2018, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno essere consegnate personalmente o a mezzo posta o corriere presso la sede del soggetto aggiudicatario indicata all'art.2.

Per la documentazione inviata a mezzo posta o corriere fa fede la data di ricezione da parte dell'ente e non la data del timbro postale. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. All'atto del ricevimento dei plichi verrà rilasciata ricevuta riportante data ed ora di ricezione.

La documentazione dovrà pervenire in un plico sigillato, con indicazione del mittente, recante la dicitura "SISMA – Offerta assistenza tecnica":

11. Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri, che consentiranno l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- A) possesso requisiti capacità tecniche e professionali (max 70 punti);
- B) offerta economica (max 30 punti)

Il punteggio X all'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = 30 \times (P_{\min}/P_i)$$

dove:

P_{\min} = prezzo più basso offerto dai concorrenti ammessi;

P_i = prezzo offerto dal concorrente in esame.

I punteggi saranno assegnati da una Commissione di valutazione composta da 3 membri: il vicedirettore di APE FVG, il project officer del progetto SISMA, il tecnico di APE FVG responsabile dello sviluppo del modello SET.

La Commissione si riunirà il giorno venerdì 30 marzo 2018 alle ore 09.00 e procederà alla verifica della documentazione per la valutazione delle offerte pervenute in tempo utile. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

Una volta completata la valutazione e redatta la graduatoria delle offerte ricevute, quest'ultima sarà pubblicata sul sito web del soggetto aggiudicatore (www.ape.fvg.it) dalle ore 17.00 di venerdì 30 marzo 2018.

12. Modalità di affidamento dell'incarico

Fermo restando la verifica dei requisiti dichiarati, al fine dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'affidamento sarà confermato con apposita comunicazione, da sottoscrivere da ambo le parti, che ai sensi della vigente normativa avrà valore contrattuale.

13. Tempi di realizzazione dell'incarico ed indicatori di risultato

L'incarico dovrà concludersi entro il 31 luglio 2018. L'Agenzia non concederà proroghe al termine di consegna stabilito. È esclusa ogni forma tacita di proroga e/o rinnovo contrattuale.

I target group da raggiungere con la strategia di promozione e disseminazione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sono gli Enti Pubblici Locali, gli Istituti di Credito e le ESCo. Gli indicatori minimi di risultato da perseguire sono:

- n.1 strategia sviluppata ed ottimizzata per la promozione e l'adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati da SISMA (SET tool, modelli di EPC, etc.);
- n.4 workshops per attività di capacity-building organizzati per i dipendenti pubblici;
- n.100 Enti Pubblici Locali contattati ed informati presso la loro sede (per ogni incontro dovranno essere presenti un decisore politico ed un decisore tecnico del Comune come da registro presenze controfirmato dai partecipanti e fornito da APE FVG);
- n.1 Istituto di Credito contattato ed informato;
- n.1 ESCo contattata ed informata.

14. Liquidazione

Il corrispettivo per i servizi di cui al presente disciplinare sarà liquidato per stati di avanzamento, in due tranche, mediante presentazione di regolare fattura e previa verifica della corretta esecuzione del lavoro svolto e della conformità con quanto richiesto nel presente disciplinare da parte del direttore dell'Agenzia:

1. Al 31 maggio 2018, fattura in acconto pari al 40% dell'importo totale con la seguente dicitura: "Acconto per servizi di assistenza tecnica nello sviluppo ed attuazione della strategia per facilitare ed accelerare l'adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati nell'ambito del progetto SISMA, finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Central Europe (CUP: B69G16000920007)";
2. Al 30 luglio 2018, fattura a saldo di importo pari al 60% dell'importo totale con la seguente dicitura: "Saldo per servizi di assistenza tecnica nello sviluppo ed attuazione della strategia per facilitare ed accelerare l'adozione degli schemi e degli strumenti innovativi di finanziamento sviluppati nell'ambito del progetto SISMA, finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Central Europe (CUP: B69G16000920007)";

per un totale massimo omnicomprendivo che non potrà essere superiore in alcun caso ad euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA inclusa.

15. Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno riportare il dettaglio dei servizi prestati così come specificati nel presente disciplinare, il relativo costo e l'importo IVA applicato, con l'indicazione di pagamento a 60gg.

Le fatture dovranno riportare nell'oggetto le diciture di cui al precedente articolo 14: in assenza della dicitura prevista e/o della conformità, le fatture non verranno liquidate.

16. Penalità

La penale per i ritardi riferiti alla consegna dei servizi richiesti viene fissata nella misura giornaliera dell'uno per mille del valore dell'incarico e verrà applicata in misura comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo totale. Nel caso il ritardo sia superiore a venti giorni solari, APE FVG, senza obbligo o

bisogno di messa in mora, avrà la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il contraente inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso delle spese relative all'opera eventualmente svolta e non consegnata. Qualora, inoltre, i ritardi di cui sopra e l'annullamento dell'incarico determinino oneri e danni per il soggetto aggiudicatore, il medesimo avrà il diritto di esigere il relativo rimborso da parte del contraente.

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione del servizio e per qualsiasi carenza riscontrata imputabile al contraente, lo stesso si assumerà ogni responsabilità nei confronti del soggetto aggiudicatore, fermo restando il diritto del risarcimento di ogni ulteriore danno ad APE FVG.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento di ogni eventuale maggior danno che dovesse dipendere dal ritardo o da un insoddisfacente adempimento dei lavori di sviluppo richiesti, a titolo di esempio non esaustivo valga la mancata funzionalità dell'applicativo o di alcune delle sue componenti. Eventuali interventi di terzi per cui APE FVG dovesse eventualmente farsi carico al fine di garantire le funzionalità dell'applicativo rispetto a quelle previste dal contratto, saranno addebitate all'affidatario.

17. Riservatezza

Il contraente sarà vincolato alla massima riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni sull'attività dell'Agenzia di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico. Senza il benestare dell'Agenzia nulla potrà essere diffuso sia nel corso dell'incarico che posteriormente alla sua conclusione.

18. Spese

Tutte le spese non espressamente citate nel presente avviso, di qualsiasi natura, fiscali o meno, inerenti e conseguenti al contratto da stipularsi sono a carico del contraente.

Le parti convengono che il contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solamente in caso d'uso, in quanto trattasi di contratto soggetto all'I.V.A., con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

19. Clausola di rinvio e richiamo codice di comportamento

Per quanto non previsto dal presente documento si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di contratti pubblici. Si richiama inoltre espressamente la vigenza del D.P.R. 62/2013 art. 2 che prevede l'applicazione, per quanto compatibile, del Codice di Comportamento di APE FVG (<http://www.ape.fvg.it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento>) anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con il soggetto aggiudicatore.

Il mancato rispetto delle sopra citate norme comportamentali potrà costituire clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi

19. Controversie e foro competente

Ogni controversia, che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla interpretazione, applicazione e/o esecuzione del contratto, e che non fosse possibile comporre bonariamente, è demandata al foro competente di Udine.



Firmato da
Matteo Mazzolini
Agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia
Direttore

Allegati:

- *modello A - Autocertificazione art. 80 D. Lgs. 50/2016*
- *modello B - Requisiti capacità tecniche e professionali*
- *modello C - Dichiarazione conto dedicato*
- *modello D - Offerta economica*

