|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Curriculum vitae  |  |  |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome |  |  |
| Indirizzo/i |  |  |
| Cellulare/i |  |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| Partita IVA / Codice fiscale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità/e |  |  |
| Data di nascita |  |  |
| Stato civile |  |  |

|  |
| --- |
| Principali esperienze professionali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Funzione o posto occupato |  |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| Tipo o settore d’attività |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Funzione o posto occupato |  |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| Tipo o settore d’attività |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Funzione o posto occupato |  |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| Tipo o settore d’attività |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Funzione o posto occupato |  |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| Tipo o settore d’attività |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Funzione o posto occupato |  |  |
| Principali mansioni e responsabilità |  |  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| Tipo o settore d’attività |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Corso |  |  |
| Principali materie/competenze professionali apprese |  |  |
| Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Certificato o diploma ottenuto con votazione |  |  |
| Principali materie/competenze professionali apprese |  |  |
| Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Da (mm-aaaa) a (mm-aaaa) |
| Certificato o diploma ottenuto con votazione |  |  |
| Principali materie/competenze professionali apprese |  |  |
| Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |
| --- |
| Altre lingue |
| *Autovalutazione* |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
|  *Livello europeo (\*)*  |  | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lingua 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lingua 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(\*) Riportare i livelli secondo l’allegato Quadro comune europeo di riferimento per le lingue* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze sociali |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze informatiche |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente/i  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | N°1 - Quadro comune europeo di riferimento per le lingue |

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

 Data: Firma:

ALLEGATO 1

QUADRO EUROPEO COMUNE DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LIVELLO | A 1 | A 2 | B 1 | B 2 | C 1 | C 2 |
| COMPRENSIONE | Ascolto | Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente. | Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l’ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l’essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.  | Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l’essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. | Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d’attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.  | Riesco a capire un discorso lungo anche se non é chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.  | Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso é tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all’ accento. |
| Lettura | Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.  | Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.  | Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.  | Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d’attualità in cui l’autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.  | Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.  | Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamante complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.  |
| parlATO | Interazione | Riesco a interagire in modo semplice se l’interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.  | Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.  | Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).  | Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.  | Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.  | Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo cosí scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.  |
| Produzioneorale | Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.  | Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.  | Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. . | Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un’ opinione su un argomento d’attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.  | Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.  | Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.  |
| scriTTO | Produzione scritta | Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l’indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.  | Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.  | Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.  | Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un’ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.  | Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.  | Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti. |

**Nota:** il Quadro europeo comune di riferimento per le lingue (CECR) utilizza 6 livelli per registrare i livelli di competenza raggiunti per quanto riguarda le lingue in forma standardizzata

© 2004 Consiglio d'Europa e Comunità europea